



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18 г. НАЗРАНЬ»**

386130 Республика Ингушетия, Альтиевский АО
г. Назрань ул. Мурманская, 24 "А"

Тел.: 8(960)433 10 11

ПРИКАЗ

от 25.08.2023г.

№ 12

«Об утверждении плана мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с пунктом 6 статьи 8, пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29 апреля 2014г. № 08-548 «О федеральном перечне учебников», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 2 августа 2016г. №453-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБОУ «СОШ № 18 г. Назрань» на 2023-2024 учебный год.
/Приложение № 1/.
2. Назначить заведующую библиотекой Циздоеву Фатиму Макшариповну - ответственной за сохранность и комплектование учебниками и учебными пособиями.
3. В своей работе Циздоевой Ф.М. руководствоваться Приложением № 1 к приказу Минобрнауки РИ от 2.08.2016г. № 453-п «Порядок организации обеспечения обучающихся учебниками в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы общего образования в 2023-2024 учебном году».

Директор



Х.А.Измайлова

**План
мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными
пособиями обучающихся ГБОУ «СОШ № 18 г.Назрань»
на 2023-2024 учебный год**

№	мероприятие	Сроки реализации	ответственный
1	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда школьной библиотеки	до 10.09.2023	Зав.библиотекой
2	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	постоянно	Зав.библиотекой
3	Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы	постоянно	Зав.библиотекой
4	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	до 01.09.2023	Зав.библиотекой
5	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	до 04.09.2023	Зав.библиотекой
6	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май 2024	Зав.библиотекой
7	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся: - о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; - о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	до 10.09.2023	Зав.библиотекой, Классные руководители
8	Ознакомление родителей (законных представителей): - с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; - с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	до 10.09.2023	Зав.библиотекой, Классные руководители
9	Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей).	до 10.09.2023	Зав.библиотекой, Классные руководители
10	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями; - правила пользования учебниками из фонда библиотеки; - положение о сохранности школьного фонда учебников;	до 10.09.2023	Зав.библиотекой

	список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.		
11	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	до 5.09.2023	Бачалов А.И., системный администратор
12	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотек (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	Классные руководители
13	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Зав.библиотекой, Классные руководители
14	Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам	постоянно	Учителя- предметники
15	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	Заместители директора по УР, зав.библиотекой
16	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	по плану	Директор, зам.директора по УР, библиотекарь