



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18 г. НАЗРАНЬ»**

386130 Республика Ингушетия, Альтиевский АО
г. Назрань ул. Мурманская, 24 "А"

Тел.: 8(960)433 10 11

П Р И К А З

« 01 » 09 20 23 г.

№ 21

*«О назначении ответственных лиц за организацию подготовки
и проведения государственной (итоговой) аттестации
обучающихся 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году»*

Руководствуясь действующим Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 (статья 59, 60), в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 № 362, (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 30.01.2009 № 16, от 19.12.2011 № 2854), Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135), в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и среднего (полного) общего образования, на основании должностных инструкций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Алиханову Рукият Сейт-Селимовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
2. Утвердить План-график мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2024 году.
3. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов ГБОУ «СОШ № 18 г. Назрань» (Приложение 1).
4. Утвердить рабочую группу по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. (Приложение 2. Состав рабочей группы по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся ГБОУ «СОШ № 18 г. Назрань»)
5. Распределить функции по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в следующем порядке:

- 5.1.Алихановой Р.С-С. - ответственная за организацию и проведение ГИА обучающихся 9 и 11 классов руководствуется в своей работе должностными обязанностями, утвержденными настоящим приказом.
- 5.2.Алихановой Р.С-С. –организовать и провести обучающие занятия о порядке и процедуре проведения ЕГЭ для организаторов. Ознакомить под роспись с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, инструкциями определяющими порядок работы организаторов в аудитории и вне ее. За два дня до проведения ЕГЭ провести пробный инструктаж всех категорий организаторов процедуры проведения экзамена.
- 5.3.Агасиевой Т.Т., педагога-психолога, назначить ответственной за:
- 5.4. оказание психологической помощи обучающимся выпускных классов и их родителям (законным представителям):
- 5.4.1. диагностику обучающихся 9 и 11 классов с целью выявления уровня тревожности и степени напряжённости;
- 5.4.2. проведение практических занятий с обучающимися (обучение релаксии, методы снятия нервно-психического напряжения);
- 5.4.3. проведение мини-лекций с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на классных и родительских собраниях;
- 5.4.4. консультативную деятельность и психологическую поддержку участников государственной итоговой аттестации.
- 5.4. Классным руководителям сопровождать учащихся до пункта проведения экзаменов и обратно.
6. Членам рабочей группы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации руководствоваться в своей работе должностными инструкциями и локальными нормативными правовыми актами ГБОУ «СОШ № 18 г.Назрань» по организации и проведению ГИА-2024.
7. Всех ответственных лиц ознакомить с данным приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Х.А.Измайлова